

執行 HIWIN-CMU 聯合研發中心研究計畫延期及變更申請對照表

(本表陳核後，請主持人自行留存備查，謝謝。)

執行系所	(系所中心)	計畫編號	會計代號：																						
計畫名稱																									
合約期限	自 年 月 日起 至 年 月 日止	延長期限	至 年 月 日止																						
原核定補助情形		擬申請變更用途及金額情形																							
項目	經費	項目	經費																						
(註)：總經費不異動。																									
延期或變更用途說明	一、計畫預定進度表																								
	月份	年												年											
	工作項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	A. 分項計畫																								
	1. 工作項目 XXXXX																								
	2. 工作項目 XXXXX																								
	B. 分項計畫																								
	1. 工作項目 XXXXX																								
	2. 工作項目 XXXXX																								
	進度百分筆																								
*變更前		變更後																							
二、經費使用狀況																									
	核定金額	使用金額	使用百分比																						
人事費																									
業務費																									
設備費																									
三、變更後計畫之說明																									
計畫主持人	HIWIN PI	主任																							

*備註：各項費用之支用請依「本中心產學案不受產學合約之限制，人事費上限為總經費之 80%」規定辦理。