

HIWIN-CMU 聯合研發中心參加學術研討會費用申請表  
附繳證明文件：

**出國前四週內**

- 1、申請書  
(以電腦繕打、紙本形式繳交)
- 2、中英文出國研討會意向書  
(中文：300-500 字或英文 300-500 字；詳述赴國外研討會之緣由、安排計劃及預期結果)
- 3、行政契約書
- 4、旅行業代收轉付收據正本  
(買受人：中國醫藥大學、統編：52005408)
- 5、電子機票影本 (即航班行程)
- 6、出差旅費報告表  
(請於出差人員地方簽名即可，其餘免填)

※以上資料請以紙本方式繳交

**返國後三週內**

- 1、登機證存根正本
- 2、中英文研習心得報告、簡報檔、成果照片  
(以光碟形式繳交：心得報告字數為--中文：3,000 字&英文 1,000 字；照片含圖說)
- 3、海報(張貼海報者請提供)

**註：本表單請於研討會二個月前提出申請，15 天前不受理**

## HIWIN-CMU 聯合研發中心-參加研討會費用申請表

Name 姓名	(中文) (英文)		
Contact address 通訊處	Office (公) :	Contact telephone number 電話	Office (公) :
	Residence (宅) :		Residence (宅) :
Email 電子郵件			Cell phone :
計劃名稱			
計劃主持人			
計劃期間			
Registration Fee 註冊費		Flight Ticket Cost 機票費	
Country and city of intended visit 前往地點	Country 國家 : City 城市 :	Institute of intended visit 前往學校/ 機構	
Expected Period 預定時間	_____ (year/month/day ; 年月日) to 至 _____ (year/month/day ; 年月日)		
Reason(s) for Application 原由具體說明	Reasons and Objectives 緣起與目的 : (* 至國外研討會者, 請附上中英文意向書)		
<b>HIWIN PI 評估 :</b>			
中心承辦人 :			
中心主任 : ○補助申請之全額費用 ○補助機票費 ○不補助 ○其他			

# HIWIN-CMU 聯合研發中心出國研討會中文意向書

姓名：

國家：

研習地點：

# HIWIN-CMU 聯合研發中心出國研討會英文意向書

Name :

Country and city of intended visit :

Institute of intended visit :

# HIWIN-CMU 聯合研發中心-參加研討會 行政契約書

甲方：HIWIN-CMU 聯合研發中心

乙方：HIWIN-CMU 聯合研發中心補助參加研討會錄取者 君

(填寫時務請詳閱契約內容)

茲經甲、乙雙方協議，由甲方補助乙方前往\_\_\_\_\_參加研討會，期限從 年 月 日至 年 月 日，經議定條件如下，並同意本契約所附之其他文件，及現在或將來所訂定(修正)之一切有關規定，均屬本契約之內容：

## 壹、雙方履行權利義務期間：

自乙方補助出國研討會期間為止。

## 貳、出國以前：

第一條 乙方應於啟成出國前依甲方規定期限內與甲方簽訂契約，並於出發前辦妥出國手續，逾期未能出國者視為放棄。

第二條 乙方應依所訂日期參加舉辦之研討會。

第三條 乙方原錄取之國別不得變更。

第四條 乙方應於規定時間內繳交相關表單及資料給甲方。

第五條 乙方入出境許可、護照之申請應自行辦理。

## 參、返國以後：

第六條 乙方應依照 HIWIN-CMU 聯合研發中心參加學術研討會 附繳證明文件，應於結束國外研習返國後 21 日內填具並繳交相關資料至 HIWIN-CMU 聯合研發中心。

第七條 乙方申請所附資料及相關證明文書有虛偽不實或不合申請資格，經甲方查證屬實者，喪失補助資格，其已領取之費用，應全額償還，並依本校校規處理。

第八條 本契約一式 2 份，甲方與乙方各收執 1 份。本契約書如有爭議，雙方同意以協商方式解決。如協商不成，雙方同意以台中地方法院為管轄法院。

甲 方： HIWIN-CMU 聯合研發中心  
代表人：沈戊忠院長  
地 址：404 台中市北區學士路 91 號  
親筆簽名：

乙 方：  
身分證統一編號：  
地 址：  
親筆簽名：

## 中國醫藥大學出差旅費報告表

系級				職稱	學生		姓名				
出差事由											
起迄日期		年 月 日 起至		年 月 日 止		共計		天。		附單據	張
月	日	地 點		工作 紀要	交 通 費			生 活 費	註 冊 費	總 計	
		起	迄		火 車	汽 車/捷 運	飛 機/高 鐵				
合 計											
收據欄				上項應領出差旅費共計新台幣      萬      仟      佰      拾      元整 已如數領訖無訛此據 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: yellow; padding: 2px 5px;">出差人員</span> <span>(簽章)</span> </div>							

# 研習心得報告內容及格式

## 一、繳交日期：

返國後一個月內

## 二、字數：中文 1,000 字或英文 800 字

## 三、心得與簡報內容：

(一) 研討會感想、評價。

(二) 研討會內容及心得、學習經驗：

1. 研討會內容與 HIWIN-CMU 聯合研發中心相關性

2. 研討會期間遇見問題與問題解決方法

(三) 研討會結束後的看法和對研討會安排及督導單位的建議、期待事項

(四) 與研討會相關之照片

## 四、研討會心得報告封面及內文製作格式請參閱如下

(一) 請以 A4 紙做為封面，封面範例（如右所示）

字體：標楷體 24 號字體

張貼中心 logo

字體：標楷體 16 號字體

HIWIN-CMU 聯合研發中心  
研討會心得報告

研討會名稱：

研討會期間：

計劃名稱：

參與者姓名：

## 五、版面格式

(一) 文章格式為橫向排列，左右邊對齊，並註明頁碼。

(二) 版面設定為上、下各為 2 cm，左、右各為 2.5 cm。

(三) 請加附照片及簡報檔

(照片請附加圖說，並至少附一張本人在研習機構的照片)

## 六、內文

### (一) 字型及大小

1. 中文字型一律為標楷體。

2. 西文字型一律為 Times New Roman。

3. 標題字體大小為 14 號字。

4. 內文字體大小為 12 號字。

### (二) 段落

1. 內文行距為單行間距。

2. 各段落間空一行。

### (三) 標題

大小標題以壹、一、(一)、1、(1)為序。

## 七、繳交方式

以光碟形式繳交（內含中英文研習心得報告、成果照片及簡報檔、海報(海報張貼者)）